

MANUAL DA CAJ

*Orientação Universal para a disciplina
Clínica de Assistência Jurídica*

 FACULDADES
SÃO JOSÉ

AVALIAÇÃO & ORGANIZAÇÃO

Revisado e Atualizado em 04/01/2016, entrando em vigor na data de sua publicação.

1. Além do disposto no Manual do aluno, disponível em http://www.saojose.br/wp-content/uploads/2014/02/manual_do_aluno.pdf, o aluno matriculado em quaisquer das disciplinas CAJ, deverá realizar o primeiro exame avaliatório (TA1), no período informado no calendário acadêmico, publicado na página virtual da IES bem como entregar as atividades desenvolvidas, em um dossiê, ao longo do semestre em data publicada nos murais da CAJ. A nota da TA1 e da TA2 será calculada da seguinte forma:

$$\frac{NOTA TA1 + NOTA DO DOSSIÊ \times 4}{5} \geq 6,0$$

O aluno não atingindo a média, terá a possibilidade de fazer a TA3, no período informado no calendário acadêmico.

2. A CAJ é modalidade de estágio OBRIGATÓRIO, não havendo qualquer possibilidade de insenção das atividades em virtude de realização de outras formas de estágio, salvo em relação aos plantões e petições distribuídas para os docentes que façam outros estágios oficiais, todavia dependerá de anuência da coordenação;
3. Cabeçalho de identificação com letra de forma e legível;
4. Relatório manuscrito com letra LEGÍVEL, SEM RASURAS, no respectivo FORMULÁRIO;
5. Relatórios de audiência e atividades extraordinárias (eventos, visitas, oficinas), com assinatura, datada e carimbo do dirigente;
6. Os quadros de AVALIAÇÃO das atividades serão o SUMÁRIO destas, devendo ser ORGANIZADO na ordem indicada, sob pena de não ser avaliado pelo docente, com atribuição de grau ZERO;
7. Os plantões serão monitorados por funcionário designado pela coordenação da CAJ.

Revisado e Atualizado em 04/01/2016, entrando em vigor na data de sua publicação, bem como no “site” da FSJ.

QUADRO DE ATIVIDADES E GRAU DE AVALIAÇÃO

Revisado e Atualizado em 04/01/2016, entrando em vigor na data de sua publicação, bem como no “site” da FSJ.

<i>Item</i>	ATIVIDADES	QUANTIDADE MÍNIMA	NOTA
1	PLANTÃO SEMANAL	75% de presença	0,5
2	PETIÇÕES DISTRIBUÍDAS	Variável	0,5
3	TRABALHOS DA DISCIPLINA CAJ	10 trabalhos	4,0
4	VISITAS	1 relatório	1,0
5	OFICINA DE ORATÓRIA	min. de 15 horas	1,0
6	OFICINA DE FORMAS ALTERNATIVAS DE SOLUÇÃO DE CONFLITO	1 Oficina composta por Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação	1,0
7	ANÁLISE DE AUTOS FINDOS	1 relatório	0,5
8	AUDIÊNCIA instruída com ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL DOS TERMINAIS ELETRÔNICOS	10 relatórios com boletas para CAJ I e II (5 na 1ª instância e 5 na 2ª instância); 2 relatórios com boletas para CAJ III, 2 relatórios CAJ IV	1,0
9	EVENTOS	1 relatório	0,5
<p>1) O cumprimento das atividades constantes dos itens 1 a 8 é obrigatório e necessário para a aprovação do aluno;</p> <p>2) O Material que não atenda às regras de organização sequer será avaliação tendo como consequência o lançamento do grau zero;</p> <p>3) Todos os relatórios serão avaliados pelos Docentes;</p>			Até 10,0

--	--

PLANILHA DE ATIVIDADES CAJ I

Revisado e Atualizado em 04/01/2016, entrando em vigor na data de sua publicação, bem como no “site” da FSJ.

Conteúdo: Juizado Especial Cível; Vara Cível; Vara Empresarial.

1 - Plantão Semanal

a. **Interno: semanalmente, pelo período mínimo de 1 (uma) hora. O primeiro horário inicia às 16h e o último às 18h, conforme agendamento prévio entre o discente e a secretaria da CAJ;**

b. **Externo:**

- Escritório de advocacia credenciado pela OAB. **ANEXAR:** 1) cópia da carteira de estagiário expedida pela OAB/RJ, 2) Declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas; **3) validação obtida em qualquer seccional da OAB/RJ;**
- Estágio **OFICIAL:** Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradorias. **ANEXAR:** 1) Declaração emitida pelo orientador responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas, 2) cópia da carteira de estagiário, 3) da folha de presença.

2 – **Petições Distribuídas** nos prazos processuais, que no dia designado para entrega das atividades devem estar protocoladas, quando serão apresentadas por cópia individualizada;

- da CAJ, com acompanhamento direto do docente e monitores;
- escritórios de advocacia credenciados na OAB;
- escritórios de advocacia não credenciamento na OAB, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;
- estágios extra-oficiais na DP, MP e Procuradorias, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;

3 – **EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO:** propostos na disciplina CAJ composto por, no mínimo 10 (dez) trabalhos, **todos avaliados pelo docentes, com os critérios exigidos no Exame de Ordem.**

4 – VISITAS

- **PALÁCIO DA JUSTIÇA** situado na Av. Erasmo Braga, nº 115, Centro, Tel.: 3133-2795/3133-3292, com apresentação de relatório da localização dos cartórios do conteúdo supra, organizados por

andar/corredor/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada na Lâmina I, 1º andar, corredor C, sala 108 com os serventuários Tony de Souza ou Maurício Dias, das 12h às 19h;

- **CCJF – CENTRO CULTURAL JUSTIÇA FEDERAL, Exposição Permanente** “Galeria das Togas”, na Av. Rio Branco, nº 241, 1º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ, de terça a domingo, das 12h às 19h. *Em mais uma iniciativa para preservar a memória do judiciário brasileiro, o Centro Cultural Justiça Federal oferece ao público a Galeria das Togas. A exposição, inédita no Rio de Janeiro, mostra um breve histórico da origem e evolução do uso da Toga – roupa indispensável no vestuário dos magistrados.*
- **MUSEU DA JUSTIÇA**
- **CASA RUI BARBOSA**
- **DEFENSORIA PÚBLICA**
- **MINISTÉRIO PÚBLICO**
- **ALERJ**
- **CÂMARA MUNICIPAL**

5 – OFICINAS:

- **ORATÓRIA** – Tem como objetivo propiciar ao alunos matriculados na CAJ o treinamento diário com a finalidade de fazê-los: a) perder a timidez ao falar em público, b) adquirir eloquência e poder de persuasão, c) se projetar profissionalmente. Para isso, terão que acumular no mínimo 15 (quinze) horas para cada CAJ.
- **FORMAS ALTERNATIVAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**, Uma Oficina que abordará as formas alternativas de solução de conflito, a saber: Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação.

6 - **ANÁLISE DE AUTOS FINDOS:** Utilizando o fichamento em anexo.

7 - **EVENTOS** – Palestras, Congressos, Encontros, Simpósios, Jornadas, Cursos de Extensão, desde que sejam presenciais e validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da disciplina matriculada;

8 - **Audiências relacionadas à CAJ I que deverão estar acompanhadas com as respectivas boletas de acompanhamento processual extraída dos terminais localizados nos corredores dos Tribunais:**

- *Juizado Especial Cível* (Instrução e Julgamento ou Turma Recursal); *Vara Cível*; (Instrução e Julgamento); *Vara Empresarial* (Instrução e Julgamento); *Sessões das Câmaras do Tribunal de Justiça ou Tribunal Regional Federal*

Revisado e Atualizado em 04/01/2016, entrando em vigor na data de sua publicação, bem como no “site” da

FSJ,Rr

Conteúdo: Família, Sucessões e Recurso.

1 - Plantão Semanal

a. **Interno: Interno: semanalmente, pelo período mínimo de 1 (uma) hora. O primeiro horário inicia às 16h e o último às 18h, conforme agendamento prévio entre o discente e a coordenação da CAJ;;**

b. **Externo:**

- . Escritório de advocacia credenciado pela OAB. **ANEXAR:** 1) cópia da carteira de estagiário expedida pela OAB/RJ, 2) Declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas; 3) validação obtida em qualquer seccional da OAB/RJ;
- Estágio **OFICIAL:** Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradorias.**ANEXAR:** 1) Declaração emitida pelo orientador responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas, 2) cópia da carteira de estagiário, 3) da folha de presença.

3 – **Petições Distribuídas** nos prazos processuais, que no dia designado para entrega das atividades devem estar protocoladas, quando serão apresentadas por cópia individualizada;

- da CAJ, com acompanhamento direto do docente e monitores;
- escritórios de advocacia credenciados na OAB;
- escritórios de advocacia não credenciamento na OAB, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;
- estágios extra-oficiais na DP, MP e Procuradorias, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;

4 – **EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO:** propostos na disciplina CAJ composto por, no mínimo 10 (dez) trabalhos, **todos avaliados pelo docentes, com os critérios exigidos no Exame de Ordem.**

5 – VISITAS

- **PALÁCIO DA JUSTIÇA** situado na Av. Erasmo Braga, nº 115, Centro, Tel.: 3133-2795/3133-3292, com apresentação de relatório da localização dos cartórios do conteúdo supra, organizados por andar/corredor/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada na Lâmina I, 1º andar, corredor C, sala 108 com os serventuários Tony de Souza ou Maurício Dias, das 12h às 19h;

- **CCJF – CENTRO CULTURAL JUSTIÇA FEDERAL, Exposição Permanente “Galeria das Togas”**, na Av. Rio Branco, nº 241, 1º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ, de terça a domingo, das 12h às 19h. *Em mais uma iniciativa para preservar a memória do judiciário brasileiro, o Centro Cultural Justiça Federal oferece ao público a Galeria das Togas. A exposição, inédita no Rio de Janeiro, mostra um breve histórico da origem e evolução do uso da Toga – roupa indispensável no vestuário dos magistrados.*
- **MUSEU DA JUSTIÇA**
- **CASA RUI BARBOSA**
- **DEFENSORIA PÚBLICA**
- **MINISTÉRIO PÚBLICO**
- **ALERJ**
- **CÂMARA MUNICIPAL**

6 – OFICINAS:

- **ORATÓRIA** – Tem como objetivo propiciar ao alunos matriculados na CAJ o treinamento diário com a finalidade de fazê-los: a) perder a timidez ao falar em público, b) adquirir eloquência e poder de persuasão, c) se projetar profissionalmente. Para isso, terão que acumular no mínimo 15 (quinze) horas para cada CAJ.
- **FORMAS ALTERNATIVAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**, Uma Oficina que abordará as formas alternativas de solução de conflito, a saber: Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação.

7 - **ANÁLISE DE AUTOS FINDOS:** Utilizando o fichamento em anexo.

8 - **EVENTOS** – Palestras, Congressos, Encontros, Simpósios, Jornadas, Cursos de Extensão, desde que sejam presenciais e validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da disciplina matriculada;

9 - **Audiências relacionadas à CAJ II que deverão estar acompanhadas com as respectivas boletas de acompanhamento processual extraída dos terminais localizados nos corredores dos Tribunais:**

- *Família (Conciliação e Instrução e Julgamento); Infância, Juventude e Idoso; Justiça Federal (Vara Federal Cível e Juizado Especial Federal Cível); Recurso: Câmara Cível, Tribunal Pleno, Turma Recursal (Estadual e Federal); Tribunal Regional Federal (Especializada e Pleno).*

Revisado e Atualizado em 04/01/2016, entrando em vigor na data de sua publicação, bem como no “site” da

FSJ.r

Conteúdo: Penal

1 - Plantão Semanal

a. **Interno: Interno: semanalmente, pelo período mínimo de 1 (uma) hora. O primeiro horário inicia às 16h e o último às 18h, conforme agendamento prévio entre o discente e a coordenação da CAJ;**

b. **Externo:**

- Escritório de advocacia credenciado pela OAB. **ANEXAR:** 1) cópia da carteira de estagiário expedida pela OAB/RJ, 2) Declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas; 3) validação obtida em qualquer seccional da OAB/RJ;
- Estágio **OFICIAL:** Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradorias. **ANEXAR:** 1) Declaração emitida pelo orientador responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas, 2) cópia da carteira de estagiário, 3) da folha de presença.

5 – **Petições Distribuídas** nos prazos processuais, que no dia designado para entrega das atividades devem estar protocoladas, quando serão apresentadas por cópia individualizada;

- da CAJ, com acompanhamento direto do docente e monitores;
- escritórios de advocacia credenciados na OAB;
- escritórios de advocacia não credenciamento na OAB, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;
- estágios extra-oficiais na DP, MP e Procuradorias, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;

6 – **EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO:** propostos na disciplina CAJ composto por, no mínimo 10 (dez) trabalhos, **todos avaliados pelo docentes, com os critérios exigidos no Exame de Ordem.**

7 – VISITAS

- **PALÁCIO DA JUSTIÇA** situado na Av. Erasmo Braga, nº 115, Centro, Tel.: 3133-2795/3133-3292, com apresentação de relatório da localização dos cartórios do conteúdo supra, organizados por andar/corredor/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada na Lâmina I, 1º andar, corredor C, sala 108 com os serventuários Tony de Souza ou Maurício Dias, das 12h às 19h;

- **CCJF – CENTRO CULTURAL JUSTIÇA FEDERAL, Exposição Permanente** “Galeria das Togas”, na Av. Rio Branco, nº 241, 1º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ, de terça a domingo, das 12h às 19h. *Em mais uma iniciativa para preservar a memória do judiciário brasileiro, o Centro Cultural Justiça Federal oferece ao público a Galeria das Togas. A exposição, inédita no Rio de Janeiro, mostra um breve histórico da origem e evolução do uso da Toga – roupa indispensável no vestuário dos magistrados.*
- **JUIZADO DA INFÂNCIA E JUVENTUDE** situado na Rua Rodrigues Alves, nº 731-A, Santo Cristo, com apresentação de relatório da localização de cada setor do Juizado, organizados por andar/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada no cartório ou em setor indicado pelo órgão;
- **DELEGACIA LEGAL** – qualquer das situadas nos bairros da cidade, com apresentação de relatório da localização de cada setor da Delegacia, organizados por andar/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada em setor indicado pelo órgão;
- **JUSTIÇA FEDERAL** - situado na Av. Rio Branco, nº 243, Centro, com apresentação de relatório da localização de cada setor do Juizado, organizados por andar/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada no cartório ou em setor indicado pelo órgão
- **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL** - situado na Rua Acre, nº 80, Centro, com apresentação de relatório da localização de cada setor do Juizado, organizados por andar/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada no cartório ou em setor indicado pelo órgão;
- **MUSEU DA JUSTIÇA**
- **CASA RUI BARBOSA**
- **DEFENSORIA PÚBLICA**
- **MINISTÉRIO PÚBLICO**
- **ALERJ**
- **CÂMARA MUNICIPAL**
- **IML**

5 – OFICINAS:

- **ORATÓRIA** – Tem como objetivo propiciar ao alunos matriculados na CAJ o treinamento diário com a finalidade de fazê-los: a) perder a timidez ao falar em público, b) adquirir eloquência e poder de persuasão, c) se projetar profissionalmente. Para isso, terão que acumular no mínimo 15 (quinze) horas para cada CAJ. Insta salientar que é possível, desde que autorizado pela Coordenação da CAJ, que o aluno participe de curso ministrado por instituição oficial e presencial, validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da oficina.
- **FORMAS ALTERNATIVAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**, Uma Oficina que abordará as formas alternativas de solução de conflito, a saber: Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação.

- **6 - ANÁLISE DE AUTOS FINDOS:** Utilizando o fichamento em anexo.

7 - **EVENTOS** – Palestras, Congressos, Encontros, Simpósios, Jornadas, Cursos de Extensão, desde que sejam presenciais e validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da disciplina matriculada;

8 - **Audiências relacionadas à CAJ III que deverão estar acompanhadas com as respectivas boletas de acompanhamento processual extraída dos terminais localizados nos corredores dos Tribunais:**

- *Juizado Especial Criminal* (Instrução e Julgamento); *Vara Criminal*; *Tribunal do Júri*; *Juizado Especial Criminal Federal* (Instrução e Julgamento); *Vara Federal Criminal*; *Infância e Juventude (menor infrator)*; *Recurso: Câmara Criminal, Turma Recursal Criminal, Pleno (TJ), Tribunal Regional Federal Criminal (Turma Especializada e Plenário)*.

PLANILHA DE ATIVIDADES CAJ IV

Revisado e Atualizado em 04/01/2016, entrando em vigor na data de sua publicação, bem como no “site” da FSJ.

Conteúdo: Trabalhista

1 - Plantão Semanal

a) **Interno: Interno: semanalmente, pelo período mínimo de 1 (uma) hora. O primeiro horário inicia às 10h e o último às 18h, conforme agendamento prévio entre o discente e a coordenação da CAJ;**

b) **Externo:**

- Escritório de advocacia credenciado pela OAB. **ANEXAR:** 1) cópia da carteira de estagiário expedida pela OAB/RJ, 2) Declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas; 3) validação obtida em qualquer seccional da OAB/RJ;
- Estágio **OFICIAL:** Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradorias. **ANEXAR:** 1) Declaração emitida pelo orientador responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas, 2) cópia da carteira de estagiário, 3) da folha de presença.

7 – **Petições Distribuídas** nos prazos processuais, que no dia designado para entrega das atividades devem estar protocoladas, quando serão apresentadas por cópia individualizada;

- da CAJ, com acompanhamento direto do docente e monitores;
- escritórios de advocacia credenciados na OAB;
- escritórios de advocacia não credenciamento na OAB, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;
- estágios extra-oficiais na DP, MP e Procuradorias, com declaração, emitida pelo advogado responsável, contendo dia/hora do plantão e descrição das atividades desenvolvidas;

8 – **EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO:** propostos na disciplina CAJ composto por, no mínimo 10 (dez) trabalhos **todos avaliados pelo docentes, com os critérios exigidos no Exame de Ordem.**

9 – **VISITAS**

- **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO**, situado no Edifício Sede, Fórum Ministro Arnaldo Sussenkind. Endereço: Av. Presidente Antonio Carlos 251 – Castelo PABX 21-3907-6150 ou Edifício Marques do Lavradio. Rua do Lavradio, 132. Tel.:3512-5239, com apresentação de relatório da localização dos cartórios do conteúdo supra, organizados por andar/corredor/nº da sala. A folha de relatório deve ser carimbada no cartório ou em setor indicado pelo órgão.
- **CCJF – CENTRO CULTURAL JUSTIÇA FEDERAL, Exposição Permanente** “Galeria das Togas”, na Av. Rio Branco, nº 241, 1º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ, de terça a domingo, das 12h às 19h. *Em mais uma iniciativa para preservar a memória do judiciário brasileiro, o Centro Cultural Justiça Federal oferece ao público a Galeria das Togas. A exposição, inédita no Rio de Janeiro, mostra um breve histórico da origem e evolução do uso da Toga – roupa indispensável no vestuário dos magistrados.*
- **MUSEU DA JUSTIÇA**
- **CASA RUI BARBOSA**

- **DEFENSORIA PÚBLICA**
- **MINISTÉRIO PÚBLICO**
- **ALERJ**
- **CÂMARA MUNICIPAL**
- **IML**

5 – OFICINAS:

- **ORATÓRIA** – Tem como objetivo propiciar ao alunos matriculados na CAJ o treinamento diário com a finalidade de fazê-los: a) perder a timidez ao falar em público, b) adquirir eloquência e poder de persuasão, c) se projetar profissionalmente. Para isso, terão que acumular no mínimo 15 (quinze) horas para cada CAJ. Insta salientar que é possível, desde que autorizado pela Coordenação da CAJ, que o aluno participe de curso ministrado por instituição oficial e presencial, validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da oficina.
- **FORMAS ALTERNATIVAS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**, Uma Oficina que abordará as formas alternativas de solução de conflito, a saber: Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação.

6 - ANÁLISE DE AUTOS FINDOS: Utilizando o fichamento em anexo.

7 - EVENTOS – Palestras, Congressos, Encontros, Simpósios, Jornadas, Cursos de Extensão, desde que sejam presenciais e validados pelo professor com o aval da coordenação, respeitando o conteúdo programático da disciplina matriculada;

- *Reclamação Trabalhista (Audiência Una e/ou Instrução e Julgamento); Recurso Ordinário; Recurso de Revista; Agravo; Mandado de Segurança.*