

# **FORMULÁRIO**

## **QUADRO DE AVALIAÇÃO**



FACULDADES  
SÃO JOSÉ

Clínica de Prática Jurídica  
Av. Bernardo de Vasconcelos, 713/725  
Realengo – Rio de Janeiro - CEP 21710-261- Tel. 2401-7709  
CNPJ 42.401.588/0001-35

ALUNO: \_\_\_\_\_

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ Disciplina: CAJ \_\_\_\_\_ PERÍODO: \_\_\_º

### QUADRO DE AVALIAÇÃO

Revisado e Atualizado em 04/01/2016, entrando em vigor na data de sua publicação, bem como no "site" da FSJ.

Item	ATIVIDADES	QUANTIDADE MÍNIMA	OBSERVAÇÃO	NOTA
1	PLANTÃO SEMANAL	75% de presença		_____
2	PETIÇÕES DISTRIBUÍDAS	Variável		_____
3	TRABALHOS DA DISCIPLINA CAJ	10 trabalhos		_____
4	VISITA	1 relatório		_____
5	OFICINA DE ORATÓRIA	Min. 15 horas		_____
6	OFICINA DE FORMAS ALTERNATIVAS DE SOLUÇÃO DE CONFLITO	1 oficina composta por Arbitragem, Conciliação, Mediação e Negociação		_____
7	ANÁLISE DE AUTOS FINDOS CÍVEL	1 relatório		_____
8	AUDIÊNCIA instruída com ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL DOS TERMINAIS ELETRÔNICOS	10 relatórios com boletas para CAJ I e II (5 na 1ª instância e 5 na 2ª instância); 2 relatórios com boletas para CAJ III e III, 2 relatórios CAJ IV		_____
9	EVENTOS	1 relatório		_____
1. O cumprimento das <b>atividades</b> constantes dos itens 1 a 8 é <b>obrigatório</b> (A.O.) e necessário para a aprovação do aluno; 2. O <b>Material</b> que não atenda às regras de <b>organização</b> (M.O.) sequer será avaliação tendo como consequência o lançamento do grau <b>zero</b> ; 3. Os relatórios de todas as atividades serão avaliados pelos Docentes;				Atividade Obrigatória (S) (N) Material Organizado. – (S) (N) Dossiê – (Apto) / (Inapto)  TA <sub>2</sub> = _____

Professor(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_